

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«14» 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ИТ-ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА
Квалификация выпускника: Бакалавр
Направленность (профиль) программы: Прикладная информатика в экономике
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки - 2018, 2019, 2020

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры
истории и теории государства и права
И.В. Кулькина
ст. преподаватель кафедры ГП
И.Ю. Сапронова

Согласована
зав. выпускающей кафедрой ПИМ
Ж.В. Игнатенко

Рекомендована
на заседании кафедры
истории и теории государства и права
от «14» 06 2021 г.
протокол № 10
зав. кафедрой И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «14» 06 2021 г.
протокол № 10
Председатель УМК
И.В. Петрова

Ставрополь, 2021 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание и структура дисциплины	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Структура дисциплины	9
5.3. Занятия семинарского типа	10
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) – не предусмотрено	11
5.5. Самостоятельная работа	11
6. Образовательные технологии	11
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8.1. Основная литература	12
8.2. Дополнительная литература	12
8.3. Программное обеспечение	12
8.4. Профессиональные базы данных	12
8.5. Информационные справочные системы	12
8.6. Интернет-ресурсы	12
8.7. Методические указания и материалы по видам занятий	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	15
Приложение 1	16

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правовые основы прикладной информатики» являются: подготовка студентов в области правовых основ информатики, владеющих современными знаниями в области правового регулирования отношений в информационной сфере, включая отношения, связанные с использованием компьютерных технологий, сети Интернет, средств связи и телекоммуникаций и других современных средств производства, хранения и передачи информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (Б.1.Б.18) «Правовые основы прикладной информатики» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информатика и программирование (Б.1.Б.8)	Информационная безопасность (Б.1.Б.20)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает способы решения типичных задач и критерии их оценки Знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач Умеет проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений Владеет навыками решения типичных задач оптимальными способами
УК-10 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает сущность и формы коррупционного поведения Умеет формировать антикоррупционное поведение в профессиональной сфере деятельности Умеет использовать правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		2
Контактная работа (всего)	20	20
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10

из них		
- лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)		
- практические занятия (ПР)	10	10
3) промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	88	88
в том числе:		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	88	88
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		ы
		3
Контактная работа (всего)	4,3	4,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	2	2
из них		
- лекции	2	2
2) занятия семинарского типа (ПЗ)		
- практические занятия (ПР)	2	2
3) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	100	100
в том числе:		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	100	100
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики	<p>1. Информация как объект правового регулирования.</p> <p>Информационная революция и ее влияние на развитие правового регулирования в информационной сфере.</p> <p>Понятие информационной сферы.</p> <p>Правоотношения в информационной сфере.</p> <p>Информация, информационные ресурсы, информационные системы как объекты</p>

		<p>правоотношений. Субъекты информационных отношений – производители, распространители, потребители информации. Обладатели информационных объектов.</p> <p>2. Права и свободы человека в информационной сфере.</p> <p>Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию</p> <p>3. Основы законодательства Российской Федерации в области информатики.</p> <p>Эволюция российского законодательства об информации. Конституция РФ, международные правовые акты, федеральные законы, внутригосударственные договоры, правовые акты субъектов РФ, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области информатики.</p>
Тема 2.	Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	<p>1. Правовые определения основных понятий в информационной сфере.</p> <p>Базовые правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере. Правовое определение понятий: информация, информационные технологии, информационные системы и др.;</p> <p>2. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.</p> <p>Принципы правового регулирования отношений в информационной сфере.</p> <p>3. Понятие и права обладателя информации. Правовой статус и виды обладателей информации. Ограничение доступа к информации.</p> <p>4. Документированная информация как объект информационных правоотношений.</p> <p>Понятие документированной информации.</p>
Тема 3.	Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	<p>1. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики</p> <p>Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права. Правовое определение понятий «авторское право», «смежные права».</p> <p>Программы для ЭВМ и базы данных как объекты авторских прав. Государственная регистрация программ для ЭВМ.</p> <p>2. Правовой режим для программ для ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и информационные системы.</p> <p>Право авторства и право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Исключительное право на произведение. Знак охраны авторского права.</p> <p>Срок действия исключительного права на произведение. Переход исключительного права на</p>

		<p>произведение по наследству и в общественное достояние.</p> <p>3. Правовой режим служебного произведения. Правовой режим служебного произведения. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные по заказу. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору.</p> <p>Технические средства защиты авторских прав. Свободное использование произведения в личных, информационных, научных, учебных или культурных целях. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.</p> <p>Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.</p> <p>4. Правовая охрана смежных прав. Объекты смежных прав. Право изготовителя базы данных. Срок действия исключительного права на объект смежных прав. Переход исключительного права на произведение по наследству и в общественное достояние.</p> <p>Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав.</p> <p>5. Право изготовителя базы данных.</p> <p>6. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.</p>
Тема 4.	Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатик	<p>1. Право на топологии интегральных микросхем. Понятие топологии интегральной микросхемы. Права на топологию интегральной микросхемы. Автор и соавторы топологии интегральной микросхемы. Исключительное право на топологию. Срок действия исключительного права на топологию.</p> <p>2. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.</p> <p>3. Право на средства индивидуализации. Определение понятия «фирменное наименование». Исключительное право на фирменное наименование. Право на коммерческое обозначение.</p> <p>Действие исключительного права на коммерческое обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет.</p> <p>Право на товарный знак и знак обслуживания. Государственная регистрация товарного знака. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения</p>

		товара.
Тема 5.	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	<p>1. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет.</p> <p>2. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет. Правовой режим использования информационно-телекоммуникационных сетей. Государственные информационные системы Программа «Электронная Россия». Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет. Правовые особенности использования программ и баз данных в сети Интернет</p> <p>3. Правовой статус доменного имени. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет. Домен как объект права. Понятие, виды, правовой статус. Правовые ограничения на регистрацию доменного имени. Российская судебная практика разрешения споров о доменах.</p> <p>4. Понятие и правовой статус сайта. Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов.</p> <p>5. Правовой режим электронных рассылок. Правовой режим электронных рассылок. Электронная почта. Спам.</p>
Тема 6.	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.	<p>1. Понятия электронного документа и электронной цифровой подписи. Правовой режим использования электронного документа.</p> <p>2. Условия использования электронной цифровой подписи. Понятие электронной цифровой подписи. Условия признания равнозначности электронной цифровой подписи и собственноручной подписи. Использование средств электронной цифровой подписи.</p> <p>3. Удостоверяющие центры. Статус удостоверяющего центра. Обязательства владельца сертификата подписи. Использование электронной цифровой подписи в сфере государственного управления и в корпоративной сфере.</p> <p>4. Особенности использования электронной цифровой подписи. Сертификат ключа подписи.</p>
Тема 7.	Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики	<p>1 Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны. Конституционные основы защиты государственной тайны. Понятие коммерческой тайны. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.</p>

		<p>2. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания.</p> <p>3. Правовая защита коммерческой тайны Рассекречивание сведений и их носителей. Предоставление доступа к государственной тайне.</p>
Тема 8.	<p>Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей</p>	<p>1. Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере. Конституционные основы защиты неприкосновенности частной жизни. Международно-правовая защита персональных данных при автоматизированной обработке.</p> <p>2. Правовая защита персональных данных в информационных системах. Основные понятия, принципы и условия обработки персональных данных. Обеспечение конфиденциальности персональных данных. Категории персональных данных. Трансграничная передача персональных данных. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных.</p> <p>3. Права субъекта персональных данных. Право на доступ к своим персональным данным. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных. Право на обжалование действий или бездействия оператора.</p> <p>4. Обязанности оператора при сборе персональных данных. Обязанности оператора. Контроль и надзор за обработкой персональных данных.</p> <p>5. Обеспечение информационной безопасности детей. Правовой статус уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных. Понятия противозаконной и вредной информации. Правовые методы обеспечения информационной безопасности детей.</p>
Тема 9.	Юридическая ответственность	1. Административно-правовая ответственность за

	за правонарушения и преступления в информационной сфере.	<p>и в правонарушения в информационной сфере.</p> <p>Понятие административного правонарушения. Формы вины. Виды административной ответственности.</p> <p>Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере.</p> <p>Понятие уголовного преступления. Уголовные преступления в информационной сфере.</p> <p>Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере.</p> <p>Гражданско-правовые способы защиты прав граждан в информационной сфере.</p> <p>Сущность и формы коррупционного поведения в профессиональной деятельности по реализации законодательства в сфере IT-технологий.</p>
--	--	--

5.2. Структура дисциплины

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПЗ	СР
Тема 1	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики	11	2	-	9
Тема 2	Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	12	-	2	10
Тема 3	Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	12	2	-	10
Тема 4	Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	11	2	-	9
Тема 5	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	12	-	2	10
Тема 6	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.	12	-	2	10
Тема 7	Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики	12	2	-	10
Тема 8.	Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей	12	-	2	10
Тема 9	Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере.	14	2	2	10
	Общий объем	108	10	10	88

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПЗ	СР
Тема 1	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики	11	-	-	11
Тема 2	Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	11	-	-	11
Тема 3	Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	13	2	-	11
Тема 4	Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатик	11	-	-	11
Тема 5	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	11	-	-	11
Тема 6	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.	12	-	-	12
Тема 7	Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики	11	-	-	11
Тема 8.	Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей	11	-	-	11
Тема 9	Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере.	13	-	2	11
	Аттестация	4			
	Общий объем	108	2	2	100

5.3. Занятия семинарского типа

№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 2	Практическое занятие	Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	2	-
Тема 5		Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	2	-
Тема 6		Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.	2	-
Тема 8.		Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей	2	-
Тема 9		Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере.	2	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Темы 1 - 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к лекциям – включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу. 2. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий. 3. Составление терминологического словаря. 4. Поиск нормативных документов в сети Интернет и в правовых базах данных. 5. Составление тематического аннотированного каталога Интернет-ресурсов. 6. Составление логико-структурных схем по разделу дисциплины. 7. Обзор законодательства по разделу дисциплины. 8. Выполнение домашних (практических) заданий. 	88	100

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
- обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты для рассылки и асинхронного общения, чата преподавателей и обучающихся, переписки и обсуждения возникших учебных проблем для синхронного взаимодействия;
- дистанционные образовательные технологии (при необходимости).

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 1	ЛК	интерактивная лекция	2	2
Тема 3	ЛК	интерактивная лекция	2	2
	ПЗ	творческие задания	2	-
Тема 5	ЛК	интерактивная лекция	-	2
	ПЗ	разбор конкретных ситуаций	2	-
Тема 6	ПЗ	составление таблиц и схем	2	2
Тема 7	ПЗ	тестирование	2	-
Тема 8	ПЗ	разбор конкретных ситуаций	2	-
Тема 9	ПЗ	разбор конкретных ситуаций	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Чепурнова, Н. М. Правовые основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Н. М. Чепурнова, Л. Л. Ефимова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — 978-5-238-02644-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81535.html>.

8.2. Дополнительная литература

1. Ковалева, Н. Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. — 978-5-394-01486-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html>.

2. Шибаев, Д. В. Информационное право: практикум по курсу / Д. В. Шибаев. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>.

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471–Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Закон и право. – М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА ISSN: 2073-3313 // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Вестник Российской правовой академии. – М.: Издательство: Российская правовая академия. ISSN: 2072-9936 // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Программное обеспечение

- Microsoft Office

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» — <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>

8.5. Информационные справочные системы

- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- <https://www.yandex.ru/>
- <https://www.rambler.ru/>
- <https://accounts.google.com/>
- <https://www.yahoo.com/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ – <https://vsrf.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

8.7. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках дисциплины:

- Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- Выполнение разноуровневых задач и заданий;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций.

Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические указания по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1 Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2 Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3 Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться

отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные специализированной мебелью и мультимедийными средствами обучения: учебная мебель, экран, проектором, ноутбуком.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дисциплине «Правовые основы прикладной информатики»

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
(УК-2) способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач	Описание основ законодательства Российской Федерации в области информатики;	Полнота и системность знаний	Устный опрос Тестирование
Умеет проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений	Описание структуры, видов и специфики информационно-правовых норм;	Полнота и системность знаний	Практическое задания
Владеет навыками решения типичных задач оптимальными способами	Логические действия с квалифицированным решением вопросов, связанных с применением знаний из различных разделов информационного права	Полнота и системность знаний	Практическое задания
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
Знает сущность и формы коррупционного поведения	Соблюдает нормы права в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Полнота и системность знаний	Устный опрос Тестирование
Умеет формировать антикоррупционное поведение в профессиональной сфере	Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения	Адекватность и достаточность способов и средств	Практическое задания

деятельности	к коррупционному поведению;		
Умеет использовать правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности	Логические действия с квалифицированным решением вопросов, связанных с применением знаний из различных разделов информационного права;	Адекватность и достаточность способов и средств	Практические задания
УК-2, УК-10			Промежуточная аттестация: зачет

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках устного опроса

Устные опросы проводятся во время лекций, практических занятий и возможны при проведении промежуточной аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

«отлично» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практические задания выполняются студентами на практических занятиях. Студентам необходимо выполнить практические задания, указанные преподавателем. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения заданий необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов заданий. Защита выполненных практических заданий осуществляется на практическом занятии.

Критерии и шкала оценки практических заданий

- **«отлично»** ставится, если: студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

- **«хорошо»** ставится, если: студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

«удовлетворительно» ставится, если: студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном изученные понятия.

- **«неудовлетворительно»** ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

Тестирование – универсальный инструмент определения уровня обученности студентов на всех этапах образовательного процесса, в том числе для оценки уровня остаточных знаний.

Тестирование студентов проводится во время отводимое на практические занятия или во время указанное преподавателем. Индивидуальное тестовое задание выдаётся обучающемуся в бумажном формате или формируется посредством тестовой программы для ПЭВМ, если занятие проводится в специально оборудованном помещении.

Критерии и шкала оценки тестирования

«отлично» - студент выполняет правильно 86-100 % тестовых заданий.

«хорошо» - студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий.

«удовлетворительно» - студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий.

«неудовлетворительно» - студент выполняет правильно до 50% тестовых заданий

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных или практических работ и усвоения знаний на занятиях лекционного и семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент в ходе текущих занятий освоил все темы по дисциплине со средним баллом не ниже 3,0.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в ходе текущих занятий освоил темы по дисциплине со средним баллом ниже 3,0.

Оценка **«зачтено»** выставляется если:

- студент усвоил программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;
- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания, понятия и положения с практической реализацией и решением ситуационной задачи;
- делает выводы и обобщения, аргументирует их;
- владеет понятийным аппаратом.
- Оценка **«не зачтено»** выставляется если:
 - студент не усвоил значительной части программного материала;
 - допускает существенные ошибки и неточности в практическом применении знаний, понятий, умений и навыков для решения ситуационной задачи;
 - испытывает трудности в практическом применении знаний;

- не формулирует выводов и обобщений, не может аргументировать свои мысли и выводы;
- не владеет понятийным аппаратом.

3. Типовые контрольные задания **Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Информация как объект информационного права.
2. Модель информационной сферы. Правоотношения в информационной сфере.
3. Права и свободы человека в информационной сфере.
4. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию.
5. Законодательство Российской Федерации в области информатики.
6. Предмет, метод и система информационного права. Основные понятия в информационной сфере.
7. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
8. Источники информационного права.
9. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.
10. Понятия и права обладателя информации.
11. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
12. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.
13. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики.
14. Правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Охрана праву на программы и информационные системы.
15. Правовой режим служебных произведений.
16. Правовая охрана смежных прав.
17. Право изготовителя базы данных.
18. Патентное право.
19. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
20. Право на топологии интегральных микросхем.
21. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
22. Право на средства индивидуализации.
23. Право массовой информации как институт информационного права.
24. Средства массовой информации.
25. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет.
26. Правовой статус доменного имени.
27. Понятие и правовой статус сайта.
28. Правовой режим электронных рассылок.
29. Понятие электронного документа и электронной цифровой подписи.
30. Условия использования электронной цифровой подписи.
31. Удостоверяющие центры.
32. Особенности использования электронной цифровой подписи.
33. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны.
34. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
35. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны.

36. Защита объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
37. Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере.
38. Правовая защита персональных данных в информационных системах.
39. Права субъекта персональных данных.
40. Обязанности оператора при сборе персональных данных.
41. Обеспечение информационной безопасности детей.
42. Преступления в сфере компьютерной информации.
43. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
44. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере.
45. Гражданско-правовая защита законных интересов и прав граждан в информационной сфере.
46. Сущность и формы коррупционного поведения в профессиональной деятельности по реализации законодательства в сфере IT-технологий

3.2. Типовые тестовые задания для текущего контроля

Тема 1. ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАТИКИ

1. Информатика – это (исключить лишнее понятие):

- а) это область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения;
- б) это наука, изучающая структуру и наиболее общие свойства информации, ее поиск, хранение, передачу и обработку с применением ЭВМ;
- в) комплексная научная и инженерная дисциплина, изучающая все аспекты разработки, проектирования, создания, оценки, функционирования компьютерных систем переработки информации, их применения и воздействия на различные области человеческой деятельности;
- г) технологические операции с научно-технической информацией, документалистика, библиотечное дело, хранение и обработка материалов научных исследований.

2. Учредителями средства массовой информации могут выступать

- а) только юридические лица;
- б) граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти;
- в) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации;
- г) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти.

3. С точки зрения информационного права информация – это

- а) сведения независимо от формы их представления;
- б) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности;
- в) форма выражения объективных знаний;
- г) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении.

4. Основным объектом информационного права является

- а) компьютерная техника;
- б) информация;
- в) договорные отношения;
- г) юридические лица.

5. Исключите неправильный постулат

- а) информация не связана с определенным конкретным носителем
- б) информация не существует без материального носителя

в) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя.

б) Целостность информации заключается

а) в надежности информации;

б) в ее существовании в неискаженном виде, неизменном по отношению к некоторому ее исходному состоянию;

в) в наличии и доступности для пользователей;

г) приведенные варианты ответов неверны.

7. Доступность информации – это

а) свойство, характеризующее ее способность обеспечивать своевременный и беспрепятственный доступ пользователей к интересующим их данным;

б) наличие информации;

в) возможность приобрести или бесплатно использовать ее;

г) приведенные варианты ответов неверны.

8. Конфиденциальность – это

а) секретность материалов;

б) свойство информации, указывающее на необходимость введения ограничений на доступ к ней определенного круга пользователей;

в) желание привлечь к предоставляемому материалу, как можно большее количество пользователей.

г) приведенные варианты ответов неверны.

9. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это

а) общественные отношения в информационной сфере;

б) продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними;

в) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи;

г) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации.

10. Когда впервые было введено в России понятие «информация» в качестве юридического термина?

а) Законом от 20 февраля 1995 г. №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;

б) «Патентным законом Российской Федерации» от 23 сентября 1992 г. №3517-1;

в) Федеральным законом от 29.12.94 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

г) Федеральным законом от 20.02.95 №24-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Тема 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

1. Основным источником права в области обеспечения информационной безопасности в России является

а) Уголовный кодекс;

б) Конституция;

в) государственные и отраслевые стандарты;

г) Документы Гостехкомиссии.

2. В статье 42 Конституции РФ говорится о том, что

а) каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений;

б) сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются;

в) каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом, перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом;

г) каждый имеет право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды.

3. Дополните предложение

Федеральные законы и другие нормативные акты предусматривают разделение информации на категории свободного и _____ доступа.

4. Выберите правильный ответ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 212 от 19.02.99 г., межотраслевую координацию и функциональное регулирование деятельности по обеспечению защиты (некриптографическими методами) информации, содержащей сведения, составляющие государственную и служебную тайну, осуществляет коллегиальный орган

- а) ФАПСИ;
- б) ФСБ;
- в) Гостехкомиссия;
- г) Главная научно-исследовательская организация по защите информации.

5. Согласно статье 24 Конституции РФ сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия

- а) возможны в исключительных случаях;
- б) проводится постоянно;
- в) не допускается.

6. Каждый имеет право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды это выдержка из следующей статьи Конституции РФ

- а) 23
- б) 24
- в) 29
- г) 42

7. Как называется в гражданском кодексе РФ совокупность данных и команд, представленная в объективной форме и предназначенная для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств с целью получения определённого результата?

- а) программа;
- б) утилита;
- в) алгоритм;
- г) приложение.

8. Не является объектом информационного правоотношения:

- а) недокументированная информация;
- б) информационные продукты;
- в) элементы информационной системы.

9. Не является объектом информационного правоотношения:

- а) информационные системы;
- б) информационные продукты;
- в) обладатели информации.

10. Не является принципом информационного права:

- а) принцип равноправия языков;
- б) принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности;
- в) принцип оборотоспособности.

Тема 3. ПРАВОВАЯ ОХРАНА АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ В СФЕРЕ ИНФОРМАТИКИ

1. Совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения по признанию авторства и охране имущественных и неимущественных прав авторов и правообладателей это определение

- а) сертификата;
- б) авторского права;
- в) патента;

г) товарного знака.

2. Дополните предложение

Авторские права на все виды программ для ЭВМ (в том числе на операционные системы и программные комплексы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код, охраняются так же, как авторские права на произведения _____.

3. Правообладатель для оповещения о своих правах может, начиная с первого выпуска в свет программы для ЭВМ или базы данных, использовать знак охраны авторского права

- а) ©
- б) ®
- в) тм
- г)

4. Символ ® означает

- а) патент;
- б) охраняемый знак;
- в) торговую марку;
- г) авторское право.

5. Программы для ЭВМ и базы данных к объектам авторского права

- а) относятся;
- б) относятся в исключительных случаях;
- в) не относятся;
- г) иногда.

6. Комплекс действий, проводимых с целью подтверждения соответствия определенным нормам ГОСТ и других нормативных документов называется

- а) лицензированием;
- б) сертификацией;
- в) авторским правом;
- г) торговой маркой.

7. Способ оформления уникальных идей это определение

- а) сертификата;
- б) авторского права;
- в) патента;
- г) товарного знака.

8. Дополните предложение

Авторское право действует с момента создания программы для ЭВМ или базы данных в течение всей жизни автора и _____ лет после его смерти.

9. Символ © означает

- а) патент;
- б) охраняемый знак;
- в) торговую марку;
- г) авторское право.

10. Согласно действующему Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», правообладатель, обнаружив сайт, на котором незаконно размещена информация, содержащая объекты его авторских и (или) смежных прав, имеет право:

Выберите несколько вариантов ответа

- а) правообладатель более не имеет никаких прав, т. к. на интернет не распространяется действие общих правил авторского права;
- б) потребовать заблокировать сайт, обратившись через суд в Роскомнадзор;
- в) направить владельцу этого сайта заявление о нарушении своих прав;
- г) потребовать заблокировать сайт, обратившись к провайдеру.

Тема 4. ПРАВОВАЯ ОХРАНА ПРАВ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАТИКИ

1. Что из перечисленного ниже не относится к охраняемым правом результатам интеллектуальной деятельности и приравненным к ним средствам индивидуализации:

- а) базы данных;
- б) программы для ЭВМ;
- в) доменные права;
- г) топологии интегральных микросхем.

2. Авторство и имя автора охраняются:

- а) бессрочно;
- б) в течение жизни автора и в установленные законом сроки после его смерти;
- в) в течение жизни автора;
- г) в сроки, установленные законом либо договором с автором.

3. Доходы от совместного использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации:

- а) распределяются между всеми правообладателями в равных долях, если соглашением между ними не предусмотрено иное;
- б) распределяются между всеми правообладателями в соответствии с их участием в создании соответствующего результата;
- в) распределяются между всеми правообладателями по договоренности;
- г) распределяются в следующей пропорции: 50% – автору и 50% – остальным правообладателям.

4. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации действуют:

- а) в течение определенного срока, установленного ГК РФ;
- б) в течение неопределенного срока;
- в) в течение определенного срока, установленного договором;
- г) в течение определенного срока, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ.

5. По лицензионному договору:

- а) одна сторона обязуется по поручению и за счет другой стороны получить лицензию на имя своего контрагента в лицензирующем органе и передать ее в сроки, установленные договором;
- б) одна сторона передает или обязуется передать принадлежащее ей исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в полном объеме другой стороне;
- в) одна сторона — обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации предоставляет или обязуется предоставить другой стороне право использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах;
- г) одна сторона обязуется не использовать принадлежащее ей исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, а другая обязуется уплатить ей за это установленное соглашением вознаграждение.

6. Перечень юридически значимых действий (помимо указанных в ГК РФ), за совершение которых взимаются патентные и иные пошлины, устанавливается:

- а) Правительством РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) Роспатентом;
- г) ФНС России.

7. Незаконное использование программ для ЭВМ либо иное нарушение авторских прав на программы для ЭВМ влечет за собой

- а) гражданско-правовую ответственность
- б) административную
- в) уголовную

8. Элементы знака охраны авторского права:

- а) буквы С в окружности или круглых скобках, наименования (имени) правообладателя, года первого выпуска программы;
- б) буквы Р в окружности или круглых скобках;
- в) наименование охраняемого объекта;
- г) все варианты ответов неправильные.

9. Для написания самостоятельной работы Вы скопировали полностью из Интернета текст нормативно-правового акта. Нарушили ли Вы при этом право владельца сайта, с которого скопировали текст?

- а) да;
- б) нет;
- в) нет, если у меня есть его разрешение;
- г) все варианты ответов неправильные.

10. Что необходимо указать при цитировании статьи, размещенной на чьем-то сайте?

- а) имя автора;
- б) имя автора, название статьи, URL – адрес сайта, с которого заимствована статья;
- в) электронный адрес сайта, с которого заимствована статья;
- г) название статьи и название сайта.

Тема 5. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ

1. Учредителями средства массовой информации могут выступать...

- а) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно; проживающие на территории российской Федерации
- б) только юридические лица;
- в) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица;
- г) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти.

2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...

- а) когда заявление подано не соответствующим лицом;
- б) по мотивам нецелесообразности;
- в) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности;
- г) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения.

3. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ...

- а) с даты последней записи;
- б) 1 месяца, 1 года;
- в) 7 месяцев, полгода;
- г) 1 года, 3 лет.

4. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...

- а) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц;
- б) постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц;
- в) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год;
- г) постоянное название и текущий номер.

5. Редакция обязана...

- а) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение;

б) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности;
в) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени;

г) все ответы неверны.

6. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети:

а) электронное сообщение;

б) информационное сообщение;

в) текстовое сообщение;

г) визуальное сообщение.

7. Суть конституционных гарантий права на информацию

а) перечень видов информации ограниченного доступа;

б) исчерпывающий перечень ограничений на получение информации;

в) право свободно осуществлять информационную деятельность любым законным способом;

г) все ответы неверны.

8) Основной специальный закон РФ, регулирующий информационные правоотношения

а) Конституция РФ;

б) Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»;

в) **Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;**

г) Федеральный закон «Об участии в международном информационном обмене».

9) В какой статье Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» говорится о правовом режиме использования информационно-коммуникационных сетей:

а) 15;

б) 18;

в) 26;

г) 50.

10) В основу использования средств массовой информации положен принцип:

а) вседозволенности;

б) регламентированности;

в) свободы массовой информации;

г) энтузиазма.

Тема 6. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА. ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

1. Электронный документ – это:

а) любая электронная информация, хранимая в исходном формате для того приложения, в котором она была создана;

б) любая текстовая электронная информация, хранимая в исходном формате;

в) любая табличная электронная информация, хранимая в исходном формате;

г) любой документ организации.

2) Электронный документооборот – это:

а) организационно-техническая система, позволяющая быстро выводить на печать любой документ;

б) организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая хранение и обращение электронных документов;

- в) организационно-техническая система, позволяющая пересылать документы между компьютерами;
- г) любая передача документов.

3. Система электронного документооборота – это:

- а) структурное подразделение федерального органа исполнительной власти, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, а также лица, ответственные за ведение делопроизводства в других структурных подразделениях федерального органа исполнительной власти;
- б) систематизированный перечень наименований дел, формируемых в федеральном органе исполнительной власти, с указанием сроков их хранения;
- в) деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними в федеральных органах исполнительной власти;
- г) информационная система, обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему), их обработку, управление документами и доступ к ним.

4. Первый ФЗ «Об электронной цифровой подписи» в Российской Федерации был принят:

- а) в 2000 г.;
- б) в 2002 г.;
- в) в 2006 г.;
- г) в 2004 г.

5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» регулирует отношения в области использования электронных подписей {несколько верных ответов):

- а) при оказании государственных и муниципальных услуг;
- б) совершении гражданско-правовых сделок;
- в) исполнении государственных и муниципальных функций;
- г) совершении иных юридически значимых действий.

6. Какую роль выполняет электронная цифровая подпись:

- а) роль дополнительной информации о передаваемых данных;
- б) это данные о времени передачи информации;
- в) роль обычной подписи в электронных документах;
- г) роль обратного адреса отправителя.

7. Не является видом электронной подписи в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ:

- а) простая электронная подпись;
- б) простая неквалифицированная электронная подпись;
- в) усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- г) усиленная квалифицированная электронная подпись.

8. Режим документированной информации – это:

- а) выделенная информация по определенной цели;
- б) электронный документ с электронно-цифровой подписью;
- в) выделенная информация в любой знаковой форме;
- г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать.

9. В правовой режим документированной информации входит;

- а) электронная цифровая подпись;
- б) государственная тайна;
- в) банковская тайна;
- г) персональные данные.

10. Проверить электронную подпись под документом может:

- а) только отправитель электронного документа;
- б) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронной подписи;

- в) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя;
- г) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронной подписи.

Тема 7. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СФЕРЕ ИНФОРМАТИКИ

1. Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации" дает определение информации:

- а) текст книги или письма;
- б) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- в) сведения о явлениях и процессах;
- г) факты и идеи в формализованном виде.

2. Информационная безопасность обеспечивает:

- а) блокирование информации;
- б) искажение информации;
- в) сохранность информации;
- г) утрату информации.

3. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России

- а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации;
- б) информационные продукты;
- в) квалифицированные кадры в области информационных технологий.

4. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации:

- а) источник информации;
- б) потребитель информации;
- в) уничтожитель информации;
- г) обладатель информации.

5. Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя это:

- а) электронное сообщение;
- б) распространение информации;
- в) предоставление информации;
- г) конфиденциальность информации.

6. В данном случае сотрудник учреждения может быть привлечен к ответственности за нарушения правил информационной безопасности:

- а) выход в Интернет без разрешения администратора;
- б) в случаях установки нелицензионного ПО;
- в) в случае не выхода из информационной системы;
- г) в любом случае неправомерного использования конфиденциальной информации при условии письменного предупреждения сотрудника об ответственности.

7. Может ли сотрудник быть привлечен к уголовной ответственности за нарушения правил информационной безопасности предприятия:

- а) нет, только к административной ответственности;
- б) нет, если это государственное предприятие;
- в) да;
- г) да, но только в случае, если действия сотрудника нанесли непоправимый вред.

8. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» был принят в следующем году:

- а) 1982;
- б) 1985;
- в) 1988;
- г) 1993.

9. Признак, не относящийся к коммерческой тайне:

- а) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- б) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами;
- в) отсутствует свободный доступ к информации;
- г) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

10) К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством:

- а) распространение которых может нанести ущерб государству;
- б) в экономической области;
- в) о частной жизни политических деятелей;
- г) в контрразведывательной деятельности.

Тема 8. ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА НЕПРИКОСНОВЕННОСТИ ЧАСТНОЙ ЖИЗНИ ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ

1. Все компоненты информационной системы предприятия, в котором накапливаются и обрабатываются персональные данные это:

- а) информационная система персональных данных
- б) база данных;
- в) централизованное хранилище данных;
- г) система Статэксpress.

2. «Персональные данные» это:

- а) любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу;
- б) фамилия, имя, отчество физического лица;
- в) год, месяц, дата и место рождения, адрес физического лица;
- г) адрес проживания физического лица.

3. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется

- а) для доставки почтовых отправлений;
- б) в целях профессиональной деятельности журналиста;
- в) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно;
- г) в целях профессиональной деятельности оператора.

4. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных:

- а) осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
- б) необходима в связи с осуществлением правосудия;
- в) необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью;
- г) необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации.

5. К сведениям конфиденциального характера, согласно указу президента РФ от 6 марта 1997 г., относятся:

- а) информация о распространении программ;
- б) информация о лицензировании программного обеспечения;

в) информация, размещаемая в газетах, Интернете;

г) персональные данные.

6. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, регулируются законом...

а) «Об информации, информационных технологиях»;

б) «О защите информации»;

в) Федеральным законом «О персональных данных»;

г) Федеральным законом «О конфиденциальной информации».

7. Действия с персональными данными (согласно закону), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение и т. д. это:

а) исправление персональных данных;

б) преобразование персональных данных;

в) обработка персональных данных;

г) изменение персональных данных.

8. Действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных:

а) обеспечение безопасности персональных данных;

б) деаутентификация;

в) деавторизация;

г) деперсонификация.

9. По режиму обработки персональных данных в информационной системе информационные системы подразделяются на:

а) многопользовательские;

б) однопользовательские;

в) без разграничения прав доступа;

г) с разграничением прав доступа.

10. Информационная безопасность детей:

а) это состояние защищенности, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию;

б) ограждение детей от любой информации, которую они получают без присутствия родителей;

в) лишение детей доступа к информационным ресурсам;

г) все ответы не правильны.

Тема 9. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ПРЕСТУПЛЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ

1. Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:

а) охрана личности, общества и государства от преступных посягательств;

б) регулирование общественных отношений;

в) воспитание граждан;

г) исправление лиц, совершивших преступление.

2. Информация об уголовной ответственности за преступление в сфере компьютерной информации описана в:

а) 1 главе Уголовного кодекса;

б) 5 главе Уголовного кодекса;

в) 28 главе Уголовного кодекса;

г) 100 главе Уголовного кодекса.

3. Информационное преступление это виновное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания, совершенное в области:

- а) взаимоотношений людей;
- б) межличностных отношений;
- в) трудовых отношений;
- г) информационных правоотношений.

4. За информационные преступления по общему правилу уголовной ответственности подлежат лица, достигшие:

- а) 16-летнего возраста;
- б) 18-летнего возраста;
- в) 21-летнего возраста;
- г) 17-летнего возраста.

5. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере определяется рядом статей:

- а) Трудового кодекса РФ;
- б) Гражданского кодекса РФ;
- в) Уголовного кодекса РФ;
- г) Административного кодекса РФ.

6) Согласно действующего Уголовного кодекса РФ к преступлениям в информационной сфере относятся более:

- а) 50 статей ;
- б) 40 статей ;
- в) 25 статей ;
- г) 100 статей.

7) В какой статье Уголовного кодекса РФ устанавливается уголовная ответственность за неправомерный доступ к компьютерной информации, под которым понимается уничтожение, блокирование либо копирование компьютерной информации:

- а) 278;
- б) 272;
- в) 117;
- г) 150.

8. На какой срок лишения свободы наказывается неправомерный доступ к компьютерной информации, если он повлек за собой тяжкие последствия или создал угрозу их наступления:

- а) 3 года;
- б) 4 года;
- в) 7 лет;
- г) 5 лет.

9. Какая статья Уголовного кодекса РФ устанавливает ответственность за создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ, которые заведомо предназначены для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты компьютерной информации:

- а) 198;
- б) 265;
- в) 273;
- г) 215.

10. В качестве уголовного наказания за создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ, которые повлекли тяжкие последствия или создали угрозу их наступления, применяется лишение свободы:

- а) на 5 лет;
- б) на 7 лет;
- в) на 4 года;
- г) на 9 лет.

Ключи:

- Тема 1.** 1) г, 2) г, 3) а, 4) б, 5) в, 6) б, 7) а, 8) б, 9) а, 10) а.
Тема 2. 1) б, 2) г, 3) ограниченного, 4) в, 5) в, 6) г, 7) а, 8) а, 9) в, 10) б.
Тема 3. 1) б, 2) литературы, 3) а, 4) б, 5) а, 6) б, 7) в, 8) 50, 9) г, 10) б, в.
Тема 4. 1) в, 2) а, 3) а, 4) г, 5) в, 6) а, 7) а, б, в, 8) а, 9) б, 10) б.
Тема 5. 1) г, 2) б, 3) б, 4) в, 5) б, 6) а, 7) в, 8) в, 9) а, 10) в.
Тема 6. 1) а, 2) б, 3) г, 4) б, 5) а, б, 6) в, 7) б, 8) б, 9) а, 10) г.
Тема 7. 1) б, 2) в, 3) а, 4) г, 5) г, 6) г, 7) в, 8) г, 9) б, 10) в.
Тема 8. 1) а, 2) а, 3) г, 4) г, 5) г, 6) в, 7) в, 8) г, 9) а, 10) а.
Тема 9. 1) а, 2) в, 3) г, 4) а, 5) в, 6) а, 7) б, 8) в, 9) в, 10) б.

Критерии и шкала оценки

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

3.3. Типовые практические задания для текущего контроля

Задача № 1

Сотрудник акционерного общества «Урожай» Харитонов приобрел на основе норм существующего бухгалтерского учета дистрибутив программы с прилагаемым к нему сертификатом на право личного пользования. В процессе установки программы на ПЭВМ им была допущена грубая ошибка и в результате дистрибутив полностью испорчен. Харитонов без промедления принял решение - установить другое программное обеспечение с дистрибутива, взятого в коммерческой фирме «Весна».

Владея навыками решения типичных задач оптимальными способами, определите, правомерны ли действия Харитонова?

Задача № 2

Программист К., работая в фирме, создал ряд программ, реализация которых принесла фирме значительную прибыль и известность. К. обратился к руководству фирмы выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ. Однако генеральный директор фирмы Ч., ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы К. создавал в служебное время.

Исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, предусмотренных нормами трудового и гражданского законодательства, определите, прав ли генеральный директор фирмы?

Задача № 3

Администрация фирмы поручила своему программисту К., работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета товаров на складе предприятия. В целях быстрого выполнения поставленной задачи К. использовал типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ ПК на рабочем месте К. был «заражен» вирусом.

Фирме пришлось закупать новую базу данных. Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на К. штраф в размере 3-х месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы.

Владея навыками решения типичных задач оптимальными способами, установите, может ли фирма взыскать с программиста К. причиненный ущерб.

Задача № 4

Умея использовать правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности, проанализируйте следующую ситуацию: журналисту Сенкевичу поступили сведения о наличии коррупционного поведения среди сотрудников одного из структурных подразделений полиции. Используя правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности, Сенкевич, обратился в органы внутренних дел с заявлением о предоставлении ему возможности ознакомиться с материалами доследственных проверок, по которым было принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела. В доступе к сведениям журналисту отказали.

Правомерно ли решение органа внутренних дел. Обоснуйте свою позицию и запишите в тетради.

Задача № 5

Умея формировать антикоррупционное поведение в профессиональной сфере деятельности, проанализируйте следующую ситуацию: в кабинет к директору ООО «Радость» явился оперативный уполномоченный Управления экономической безопасности и противодействия коррупции и устно запросил бухгалтерскую документацию за последние два года. Директор отказал в предоставлении документации, сославшись на режим коммерческой тайны. На следующий день разговор повторился, при этом оперуполномоченный предоставил письмо на имя директора ООО «Радость» за подписью начальника Управления, в котором говорилось, что документы необходимы для проведения доследственной проверки и решения вопроса о возбуждении уголовного дела в отношении сотрудника городской мэрии. Директор ООО «Радость» снова отказал, сославшись на Закон о коммерческой тайне.

Определите, чьи действия правомерны, а чьи - нет. Обоснуйте свою позицию и запишите в тетради.

Задание № 1: Программист Никитин ООО «Кристалл» находился в служебной командировке. Руководитель ООО в силу производственной необходимости, продлил срок командировки Никитина на 3 дня для выполнения им профессиональных обязанностей. Однако, срок командировки приказом по организации продлен не был. Используя «Путеводитель по кадровым вопросам», а также применяя Быстрый поиск, обладая навыками решения типичных задач оптимальными способами, установите, нужно ли вносить изменения в документы о командировке, если необходимо продлить её срок.

Задание № 2: Стороны намерены заключить договор поставки крупной партии напитков. Покупатель заинтересован в том, чтобы успеть реализовать продукцию до истечения срока годности. Поэтому он требует включить в договор условие о том, что срок годности поставляемого товара должен быть не менее 6 месяцев.

Применяя Быстрый поиск, поиск кодекса, изучение связей к документу, используя «Путеводитель по договорной работе», переход по ссылкам, опираясь на умения проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, выясните, как согласовать условие о сроке годности поставляемого товара.

Задание № 3: Изучив нормы Гражданского кодекса РФ и применяя умение использовать правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности, составьте договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав.

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.4 Типовые контрольные вопросы для устного опроса на зачете

1. Информация как объект информационного права.
2. Модель информационной сферы. Правоотношения в информационной сфере.
3. Права и свободы человека в информационной сфере.
4. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию.
5. Законодательство Российской Федерации в области информатики.
6. Предмет, метод и система информационного права. Основные понятия в информационной сфере.
7. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
8. Источники информационного права.
9. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.
10. Понятия и права обладателя информации.
11. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
12. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.
13. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики.
14. Правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Охрана праву на программы и информационные системы.
15. Правовой режим служебных произведений.
16. Правовая охрана смежных прав.
17. Право изготовителя базы данных.
18. Патентное право.
19. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
20. Право на топологии интегральных микросхем.
21. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
22. Право на средства индивидуализации.
23. Право массовой информации как институт информационного права.
24. Средства массовой информации.
25. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет.
26. Правовой статус доменного имени.
27. Понятие и правовой статус сайта.
28. Правовой режим электронных рассылок.
29. Понятие электронного документа и электронной цифровой подписи.
30. Условия использования электронной цифровой подписи.
31. Удостоверяющие центры.
32. Особенности использования электронной цифровой подписи.
33. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны.
34. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
35. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны.
36. Защита объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
37. Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере.
38. Правовая защита персональных данных в информационных системах.
39. Права субъекта персональных данных.
40. Обязанности оператора при сборе персональных данных.
41. Обеспечение информационной безопасности детей.
42. Преступления в сфере компьютерной информации.
43. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
44. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере.